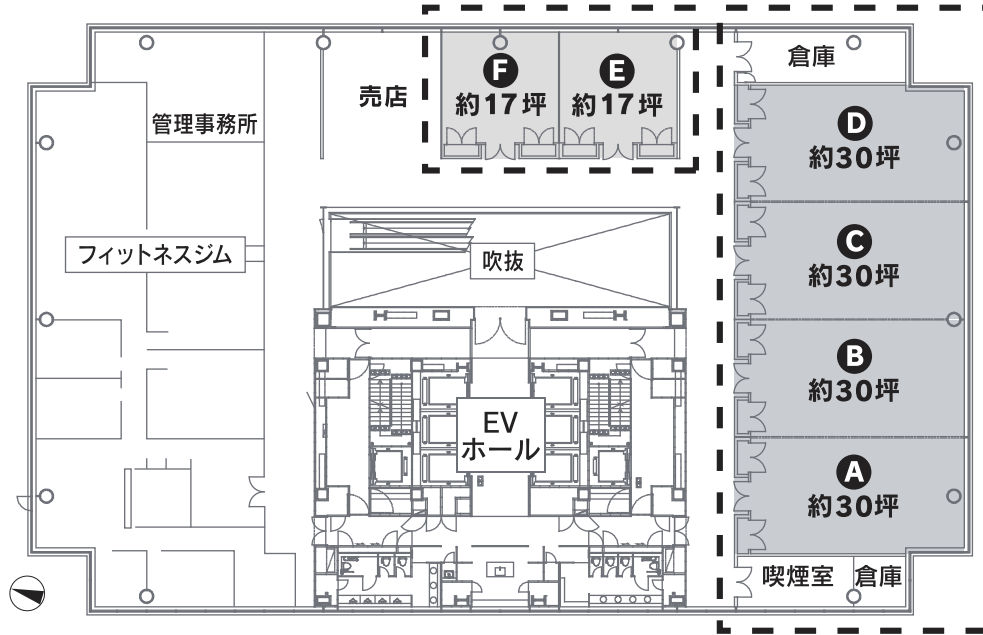


# 料金表

**新大阪ブリックビル**  
SHIN-OSAKA BRICK BUILDING



会議室使用パターン	面積(坪)	追加1時間	追加30分	9:00-12:00	13:00-17:00	9:00-17:00	スクール形式定員	講演形式定員	口の字形式定員
A+B+C+D	399m <sup>2</sup> (約120坪)	42,000円	21,000円	126,000円	168,000円	294,000円	240席	336席	
A+B+C	299m <sup>2</sup> (約90坪)	31,500円	15,750円	94,500円	126,000円	220,500円	180席		
A+B/C+D	199m <sup>2</sup> (約60坪)	21,000円	10,500円	63,000円	84,000円	147,000円	108席	126席	
A/B/C/D	99m <sup>2</sup> (約30坪)	10,500円	5,250円	31,500円	42,000円	73,500円	63席		42席
E+F	112m <sup>2</sup> (約34坪)	12,600円	6,300円	37,800円	50,400円	88,200円	36席		28席
E/F	56m <sup>2</sup> (約17坪)	8,400円	4,200円	25,200円	33,600円	58,800円	18席		16席

■ご利用時間は1時間以上から、30分単位でご利用いただけます。 ■各会議室に配置できるテーブルイス等のご利用形態によって異なります。

## 貸出備品

※天吊りプロジェクター(6000ルーメン)PC対応	[1台]	21,000円	ホワイトボード	[1台]	1,050円
可動式プロジェクター(2000ルーメン)PC対応	[1台]	5,250円	演壇(ステージ)1800×200×1200	[1台]	1,050円
※電動巻上式スクリーン(120インチ/2438×1829)	[1台]	3,150円	演台	[1台]	1,050円
スクリーン(80インチ)	[1台]	1,050円	※DVD/ビデオ/テレビ(注)天吊りプロジェクターとセット貸出	[1式]	3,150円
マイク(有線/ワイヤレスハンド/ピン)	[1~2本]	2,100円	TVモニター	[1台]	3,150円
マイク追加	[3本目~]	1,050円	インターネット回線	[1式]	1,050円

■※に関しては会議室Aのみ使用可能です。会議室EとFはポータブルマイクの使用となります。■上記料金は全て税込です。

会議室ご利用に関する  
お問い合わせ・お申込はこちら

株式会社 ラソソテ TEL.06-6397-1817

〒532-0003 大阪市淀川区宮原1丁目6番1号 新大阪ブリックビル3F FAX.06-6150-2723

# 貸会議室利用申込書

年 月 日

株式会社ラソソテ 宛

FAX : 06-6150-2723

会社名			
部署名		担当者	
ご住所	〒		
TEL/FAX	TEL : / FAX :		
使用日	平成	年	月 日 曜日
当日のご連絡先 到着予定時間	ご担当者名 <input type="checkbox"/> 同上 /		
	連絡先 <input type="checkbox"/> 同上 /		
	ご担当者様到着予定時間 AM / PM : 頃		
使用時間	会議室営業時間は 9:00~21:00 です。※使用時間は準備・片付けを含みます。 (使用 1 時間以上より 30 分単位でご利用頂けます。) 利用開始時間 : ~ 利用終了時間 :		
使用室	<input type="checkbox"/> A ( 名) <input type="checkbox"/> B ( 名) <input type="checkbox"/> C ( 名) <input type="checkbox"/> D ( 名) <input type="checkbox"/> E ( 名) <input type="checkbox"/> F ( 名)		
使用目的	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
A 会議室常設 備品申込	<input type="checkbox"/> プロジェクター天吊(6000 ルメン) <input type="checkbox"/> 電動巻上式スクリーン(120 インチ) <input type="checkbox"/> DVD/ビデオ プレイヤー (注: PC 対応プロジェクターとセット貸出)		
備品申込	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> ホワイトボード ( 台) <input type="checkbox"/> 演壇 <input type="checkbox"/> 演台 <input type="checkbox"/> マイク (有線ワイヤレスハンドホン) <input type="checkbox"/> マイク追加 (1・2・3・4 本) <input type="checkbox"/> TV モニター <input type="checkbox"/> インターネット回線		
机配置等	<input type="checkbox"/> スクール形式 ( 人掛 / 1 机 人数: ) <input type="checkbox"/> その他 (口の字 名・コの字 名・島方 名× 島) ※特別なレイアウトをご希望の方は、別紙にてレイアウト図面をご送付ください。		
お弁当 お飲み物 の発注	<input type="checkbox"/> なし ◆ご希望の方は事前にご予約のご連絡をお願い致します。◆ <input type="checkbox"/> お弁当 予算 円 × 数量 個 (手配時間 : ) <input type="checkbox"/> お茶 (500ml 140 円 / 280ml 120 円) × 本 (手配時間 : ) <input type="checkbox"/> 飲料水 (555ml 120 円) × 本 (手配時間 : ) 【注意】お飲み物のみ実数精算をさせていただきます。		
配送物の有無	数量 個 【注意】土日祝日は受領できません。		
モニター名 (案内板)	(全角 12 文字以内) 表示時間 ( : ~ : )		
請求書発行 必ず記載 ください。	請求書宛名: <input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> その他 (宛名 ) 請求書送付先: <input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> その他 ※下記に送付先をご記入ください。 〒 _____ _____ ※ 請求書の分割発行をご希望の場合は、必ず事前にご連絡をお願いいたします。		
備考			

- 【注意事項】
- 1, 当日追加でご使用の備品、延長使用料等は別途請求させていただきます。
  - 2, ご使用申込みの取消しの場合は下記の通り違約金をいただきます。  
30 日~6 日まで 使用料の 20% 5 日~1 日まで 使用料の 50%  
ご使用日当日 使用料の 100%
  - 3, 三者へご利用頂く場合は、こちらで審議させていただきます。

# 貸会議室利用申込書

- 1、ご利用料につきましては、ご利用後、後日請求とさせていただきます。
- 2、延長につきましては事前にご相談ください。
- 3、後日追加でご使用の備品、延長使用料等は別途請求させていただきます。
- 4、貸会議室利用終了後管理事務所へ終了の旨お伝え頂き、使用終了確認サインをお願いいたします（土・日曜日は1F保安センターまで）
- 5、ご使用申込みの取消しの場合は下記の通り違約金をいただきます。  
**30日～6日まで 使用料の20%    5日～1日まで 使用料の50%**  
**ご使用日当日 使用料の100%**
- 6、第三者へご利用頂く場合は、こちらで審議させていただきます。

暴力団関係者等、反社会的勢力に属する者およびその関係者と認められる場合、お申込み・ご利用はお断りさせていただきます。

受付終了後、暴力団関係者等、反社会的勢力に属する者およびその関係者と認められた場合につきましては、当社からの一方的な都合により受付を解約させていただきます。

また、その際につきましては、当社は一切の賠償、補填等を行いませんので、ご了承願います。