新大阪ブリックビル
SHIN-OSAKA BRICK BUILDING

2025.07 改訂版

お申込日　　年　　月　　日

貸会議室ご利用申込書（表中の価格は全て税抜価格です）

申込書送付先 **2 枚目以降特に記入がなければ 1 枚目のみ送付ください**
FAX ⇒ 06-6150-2723　mail ⇒info@lasante-brick.jp

私は利用規約に同意するとともに、反社会的勢力ではないことを表明・確約し、以下の内容で申し込みます。

※利用規約はホームページをご覧ください。→https://lasante-brick.jp/rule/

企業・団体名	部署名	
ご住所	〒	
ご連絡先	TEL.　　－　　－	FAX.　　－　　－
ご担当者	様	（mail :　　） （携帯 :　　）
当日ご担当者	様　（携帯 :　　）	
ご請求書送付先	□ 上記「企業・団体名」と同じ　□ 下記へ請求　□ 請求書分割希望（予めご相談ください）	
企業団体名		
住所	〒	
担当者	様	mail：

●ご利用希望日・施設・レイアウトをご記入ください。

※利用可能時間 8:00 ～ 21:00　※利用時間内に準備・片付け時間含（**ご予約時刻の 30 分前に解錠**）　※連続 3 時間ご利用以降、30 分単位で延長可能
※特別なレイアウトをご希望の方は、次ページの記入欄にレイアウト図をご記入ください。パターン例はホームページをご参照ください。

ご利用希望日　　年　　月　　日（　　）

ご利用希望施設（同時利用施設にチェック）	ご利用時間	ご希望のレイアウトパターン	ご利用人数
□A ・□B ・□C ・□D □E ・□F ・□S	:　～　:	□スクール形式 □ロの字 □コの字 □島型 □T 字島型 □シアター（椅子のみ）	（　　）人掛 合計 （　　）名
□A ・□B ・□C ・□D □E ・□F ・□S	:　～　:	□スクール形式 □ロの字 □コの字 □島型 □T 字島型 □シアター（椅子のみ）	（　　）人掛 合計 （　　）名
□A ・□B ・□C ・□D □E ・□F ・□S	:　～　:	□スクール形式 □ロの字 □コの字 □島型 □T 字島型 □シアター（椅子のみ）	（　　）人掛 合計 （　　）名

●ご利用当日ビル館内に掲示される催し名・表示時間をご記入ください。[全角15（半角30）文字×2段]

● 時刻の表示について
□ 予約時間どおり　□ 下記時間　□ 表示不要

:　～　:

●事前配送物（お預かり品）の有無

ご注意　30 個以上（みかん箱サイズ）の場合は荷物保管料が別途必要です。

※送付状の備考欄へご利用日と会社名（催し名）をご記入ください。　※土日祝日は受取いたしかねます。当日より前の平日 9:00 ～ 17:00 着で送付してください。

□なし　□あり【　　】個／到着予定日　　月　　日（　　）⇒　ご利用後の発送予定　□なし　□あり

※施設ご利用に伴い発生したゴミは、お持ち帰りください。（大型段ボール等は事前にご相談ください。）

2025.07 改訂版

●必要な備品をお選びください。 □必要なし □持ち込み備品あり（ ）

A 室 は、A 室を含む施設でのみご利用いただける備品ですのでご注意ください。価格は税抜き価格です。

スクリーン・プロジェクター関連備品	単価
□ A 室 天吊プロジェクター（6000 ルーメン）	20,000
□ 可動式プロジェクター（4200 ルーメン）	10,000
□ 可動式プロジェクター（3800 ルーメン）※超短焦点	10,000
□ 可動式プロジェクター（3200 ルーメン）※超短焦点	10,000
□ 書画カメラ	6,000
□ A 室 電動巻上式スクリーン	3,000
□ 可動式スクリーン（120 インチ）	3,000
□ 可動式スクリーン（□80 インチ・□100 インチ）	2,000
□ プロジェクター台	0
□ RGB ケーブル（ ）本／ HDMI ケーブル（ ）本	0
□ TV モニター （ ） 台	7,000
□ 分配器利用	1,500
□ A 室 DVD ／ビデオプレイヤー	3,000
□ レーザーポインター	500

その他 備品	単価
□ ホワイトボード （ ） 台（W1800×D900）	1,000
□ 演台	2,000
□ 演壇（ステージ：W1800×D1200×H200）(1 台のみ)	1,000
□ 表彰盆	1,000

その他備品	単価
□ A 室 ワイヤレスマイク （ ）本	2,500
□ A 室 有線マイク （ ）本	2,500
□ A 室 ピンマイク	2,500
□ ポータブルアンプ（ワイヤレスマイク 1 本付）	4,000
□ 追加有線マイク（ ）本、追加ワイヤレスマイク（ ）本	2,500
□ マイクスタンド（長）（ ）本	0
□ マイクスタンド（短）（ ）本	0
□ CD ラジカセ	1,000
□ 音声ケーブル	0
□ ネット回線使用料（有線）	3,000
□ ハブ（8ポート）	0
□ LANケーブル （ ）本	0
□ ネット回線使用料（無線）	0
□ 卓上用アクリルパネル（W700×H600）（ ）台／24	2,000
□ 手指アルコール消毒液	0
□ スタンド式非接触体温計	3,000
□ パイプハンガー：ハンガー必要数（ ） 本	0
□ 延長コード （ ）本／ 5	0
□ お手拭＆グラス＆ソーサーセット（ ）個／5	0

※記載のない備品については別途ご相談ください。（備考欄記入）

●お飲み物をお選びください。□必要なし □必要あり **10 日前までにお申し込みください。**

※当日の返品・交換は不可です。※ご飲食品のお持ち込みはご遠慮いただいておりますのでご了承ください。
※価格は全て税抜き価格です。※手配可能な時間帯をご相談ください。※手配品のゴミは弊社で処分いたします。

飲み物	□お茶（常温） ⇒□大 @170×（ ）本 □小 @150×（ ）本 ※大 500ml／小 300ml 相当の容量です。	⇒ 【 】会議室へ
	□飲料水（常温）⇒□大 @140×（ ）本 □小 @110×（ ）本 ※大 500ml／小 300ml 相当の容量です	⇒ 【 】会議室へ
外部手配	□コーヒー □ﾎｯﾄ×（ ）本 ／ □ｱｲｽ×（ ）本 ※ポット単位での納品です（1 本＝10 杯分）お届け希望時間により手配先（料金）が変動します。	⇒ 【 】会議室へ 【 : 】頃届け希望

●お弁当のお申込書はホームページをご覧ください。→ https://lasante-brick.jp/reserve/service/

●施設内での懇親会のご予定 □なし □あり

※ご予算・人数についてお知らせください。
ホームページのよくある質問「懇親会について」をご参照ください。

●備考欄［レイアウト等に特別なご希望があればご記入ください］

※レイアウトパターン例はホームページをご参照ください。

※廊下に受付等必要な場合は、その旨お知らせください。※廊下は、共用部のため展示スペース等のご利用はできません。

ご記入ありがとうございました。このページまでメール・FAX でお送りください。

【会議室情報】

会議室料金表（税抜価格）　※[ ]内は土日祝料金

会議室使用パターン	面積（坪）	スクール形式定員	シアター定員	ロの字形式定員	1 時間	追加 30 分	終日利用パック 9:00-17:00
A+B+C+D	399 ㎡（約 120 坪）	240 席	352 席		¥52,000 [¥62,400]	¥26,000 [¥31,200]	¥364,000 [¥436,800]
A+B+C	299 ㎡（約 90 坪）	180 席	255 席		¥39,000 [¥46,800]	¥19,500 [¥23,400]	¥273,000 [¥327,600]
A+B/B+C/C+D	199 ㎡（約 60 坪）	108 席	165 席		¥26,000 [¥31,200]	¥13,000 [¥15,600]	¥182,000 [¥218,400]
A/B/C/D	99 ㎡（約 30 坪）	63 席	90 席	42 席	¥13,000 [¥15,600]	¥6,500 [¥7,800]	¥91,000 [¥109,200]
E+F	112 ㎡（約 34 坪）	54 席	110 席	42 席	¥20,800 [¥24,960]	¥10,400 [¥12,480]	¥145,600 [¥174,960]
E/F	56 ㎡（約 17 坪）	27 席	40 席	24 席	¥10,400 [¥12,480]	¥5,200 [¥6,240]	¥72,800 [¥87,360]

※S会議室／Superior（スーペリア）の料金についてはホームページをご参照ください。

予約のキャンセル

ご利用日までの日数	キャンセル料
180 日前～ 91 日前まで	利用料金の 10%
90 日前～ 31 日前まで	利用料金の 30%
30 日前～4 日前まで	利用料金の 50%
3 日前～当日	利用料金の 100%

備品・手配品のみのキャンセル（会議室はご利用）

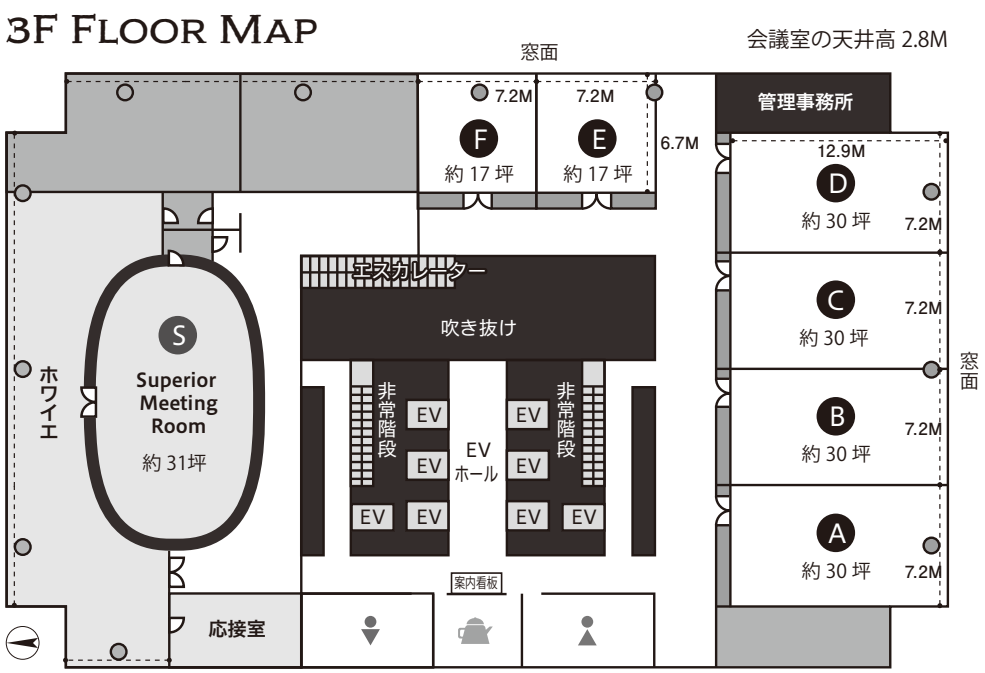
弊社所有備品に限り	キャンセル料
14 日前～ 4 日前まで	利用料金の 50%
3 日前～当日	利用料金の 100%

●ご利用者様のご都合によるキャンセル
本予約（申込書受領）後、ご利用者様の都合によりご予約の取り消し・変更をされる場合は、必ずお電話にてご連絡ください。
また、上記の通りキャンセル料を頂戴いたします。
※利用料金とは、室料および弊社備品、手配品（飲料、弁当、懇親会・ケータリングや外部レンタル品）の費用を合わせた価格です。
※利用時間の短縮・部屋の縮小に伴い差額が発生した場合は、差額分に対して上記キャンセル料を申し受けいたします。
※荒天・震災等の災害、交通事情等の不可抗力によりご利用いただけない場合にも上記のキャンセル料を適用いたします。
※備品・手配品のキャンセルについては、14 日前からキャンセル料を申し受けいたします。

●その他都合によるキャンセル
次の場合において、ご利用の申し込みをお断り、又はご予約を取り消しさせていただきます。
・本利用規約に定める事項に違反されたとき
・天災等その他やむをえない事情により、当施設をご利用いただけない場合、解約に伴う損害賠償金銭のお支払は一切いたしかねますのでご了承ください。

●その他の変更・キャンセル
・レイアウトの指示・変更は 1 週間前までにお知らせください。以降の変更は対応できない場合もございますのでご了承ください。
・キャンペーン等で、室料のお値引を適用していた場合にも、キャンセル料は通常室料を基準として計算いたします

会議室フロア
レイアウト
（ビル 3 F）



※各部屋の間はパーテーションで区切るため、完全防音ではありません。試験等の際はご相談ください。

2025.02 改訂版

新大阪ブリックビル貸会議室 ご利用の流れ

ご利用当日まで
保管ください。

問い合わせ・仮予約

・空室状況はお電話、の予約フォームよりお問い合わせください。
ただし仮予約はお電話優先とさせていただきます。
株式会社ラソンテ TEL：06-6397-1817（平日9：00-17：00）
＜会議室ご予約可能時間　8：00-21：00＞
・類似催事の確認のため、内容を伺う場合がございます。
・期限内にご連絡のない場合、仮予約期限を過ぎるとリリースとなりますのでご注意ください。

本予約（予約確定）

・仮予約期間内に本申込書を弊社までご送付ください。
「利用申込書」の受領をもって予約成立となります。
＜送付先＞ FAX：06-6150-2723 MAIL：info@lasante-brick.jp
申込書を受け取りましたら、見積書を作成・送付致します。内容を確認いただき、
ご不明点などございましたら、すぐにお問い合わせいただきますようお願い致します。
・本予約後はキャンセル料が発生いたします。規約を必ずご確認ください。(https://lasante-brick.jp/rule/)
・備品は、本予約申込時点での確保となります。
・「本予約」＝利用規約（HP 参照）に同意いただいているものとさせていただきます。

ご利用時のお願い

・**ご予約時間の30 分前に自動解錠いたします。**
・主催者様による飲食物の持込（お客様への配布）はご遠慮ください。
（お弁当・懇親会等、ケータリングサービスをご利用いただけます）
・持込の荷物やゴミは原則お持ち帰りください。（弊社手配の弁当・飲物などは除く）
ご不要になったダンボールやご不明な点等は、事前にお問い合わせください。
・壁等へ直接掲示物を貼り付けることはできません。（ドア部はマグネット対応です）
・土日祝は事務所がお休みをいただいております。事前に利用案内をご確認ください。
・ビル内は全館禁煙となっております。
・配送荷物の事前預かりは、平日9：00-17：00 の受取のみ可能です。
＜送付先＞ ページ下部 (株)ラソンテ 宛
・ビルに貸会議室ご利用者様の駐車場はございません。近隣のコインパーキングをご利用ください。
備品の当日持込等、一時的に車から荷卸しいただける場所はございます。（要事前問合せ）
・催事終了後は事務所または防災センターへ**終了のご連絡**をお願いします。
・当日の延長は、空室状況によってご案内できない可能性がございます。

ご請求・精算

・お支払につきましては、ご利用後、後日請求書発行（銀行振込のみ）とさせていただきます。
ただし、初めてご利用いただく場合等、事前支払いをお願いする場合がございます。
（振込手数料は申込者様負担でお願いいたします。消費税については、ご利用日時点での税率を
適用いたします）
・現金・クレジットカードのお取り扱いはございません。
・ご利用時に、規約を守っていただけない場合は、次回以降のご利用をお断りさせて頂く可能性が
ございます。

会議室ご利用に関する
お問い合せ・お申込はこちら

株式会社 ラソンテ 平日 9:00-17:00 **TEL.06-6397-1817**

532-0003 大阪市淀川区宮原1丁目6番1号 新大阪ブリックビル3F FAX.06-6150-2723